**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕВСТРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022г. № 19

с. Евстратовка

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Евстратовского сельского поселения от 21.02.2022г. №11 «Об утверждении**

**плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в**

**электронной форме, предоставляемых**

**администрацией Евстратовского сельского**

**поселения Россошанского муниципального района**

**Воронежской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», администрация Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в постановление администрации Евстратовского сельского поселения от 21.02.2022г. № 11 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, предоставляемых администрацией Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Евстратовского сельского поселения.

Глава Евстратовского сельского поселения Н.А.Варава

Приложение

к постановлению администрации

Евстратовского сельского поселения

от 30.03.2022г. № 19

**ПЛАН-ГРАФИК ПЕРЕХОДА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЕВСТРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой администрацией Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области  | Ответственные исполнители | Сроки реализации и содержание этапов  перехода на предоставление услуг в электронном  виде |
| I этапРазмещение информации об услуге на официальном сайте администрации Евстратовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области  | II этап Размещение на официальном сайте администрации форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования | III этапОбеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием портала  муниципальных  услуг Воронежской области | IV этап Обеспечение возможности для заявителей осуществлять мониторинг хода  предоставления  услуг  с использованием Портала  муниципальных  услуг Воронежской области | V этапОбеспечение возможности получения результата  предоставления   услуги   в   электронном  виде на Портале  муниципальных  услуг Воронежской области, если это не запрещено действующим законодательством |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.  | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 г. | До 01.12.2022г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 2 | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 г. | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 3 | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 г. | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 4 | Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 г. | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 5 | Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 г. | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024г. |
| 6 | Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 7 | Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; | ведущий специалистГрек О.Л. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 8 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | ведущий специалистГрек О.Л. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 9 | Принятие граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  | ведущий специалистГрек О.Л. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 10 | Признание нуждающимися в предоставлении жилых помещений отдельных категорий граждан.  | ведущий специалистГрек О.Л. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 11 | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. | ведущий специалистГрек О.Л. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 12 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 13 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 14 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.  | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 15 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |
| 16 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ. | старший инспектор администрации Порваткина Н.В. | До 01.09.2022 | До 01.12.2022 г. | До 01.09.2023 г. | До 01.01.2024 г. | До 01.01.2024 г. |